

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность

Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук



17.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Электронное декларирование и предварительное информирование

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): Старший преподаватель, Докукина А.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ ____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Электронное декларирование и предварительное информирование разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 9
контактная работа	68	
самостоятельная работа	76	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие, назначение электронного декларирования. История появления и развития электронного декларирования. Нормативно-правовая база применения электронного декларирования. Технологии электронного декларирования. Декларация на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза и порядок ее заполнения. Декларация на товары, вывозимые с таможенной территории Союза и порядок ее заполнения. Особенности заполнения отдельных граф декларации на товары. Особенности заполнения декларации на товары в отношении отдельных категорий товаров. Классификаторы, используемые при заполнении декларации на товары. Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. Обязательное предварительное информирование в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию различными видами транспорта и порядок представления предварительной информации в таможенные органы. Понятие и назначение электронной подписи. Виды электронной подписи: простая электронная подпись, усиленная электронная подпись. Средства электронной подписи. Владелец сертификата ключа. Информация сертификата ключа. Функции удостоверяющих центров.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Декларирование товаров и транспортных средств
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Таможенная стоимость товара
2.2.2	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2: Способен совершать таможенные операции и применять таможенные процедуры

Знать:	таможенные операции, таможенные процедуры
Уметь:	совершать таможенные операции и применять таможенные процедуры
Владеть:	навыками совершения таможенных операций и применения таможенных процедур

ПК-6: Владеет навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

Знать:	порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
Уметь:	заполнять и контролировать таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иных таможенных документов
Владеть:	навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Понятие, назначение электронного декларирования. Нормативно-правовая база применения электронного декларирования. Технологии электронного декларирования. /Лек/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

1.2	История появления и развития электронного декларирования. Технологии Эд-1 и ЭД-2. Этапы развития декларирования. /Лек/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	Декларация на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза и порядок ее заполнения. /Лек/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.4	Декларация на товары, вывозимые с таможенной территории Союза и порядок ее заполнения. Классификаторы, используемые при заполнении декларации на товары. /Лек/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.5	Особенности заполнения отдельных граф декларации на товары. Особенности заполнения декларации на товары в отношении отдельных категорий товаров. /Лек/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.6	Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. Понятие и назначение электронной подписи. Виды электронной подписи: простая электронная подпись, усиленная электронная подпись. Средства электронной подписи. Владелец сертификата ключа. Информация сертификата ключа. Функции удостоверяющих центров. /Лек/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. /Лек/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.8	Обязательное предварительное информирование в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию различными видами транспорта и порядок представления предварительной информации в таможенные органы. /Лек/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Понятие, назначение электронного декларирования. Нормативно-правовая база применения электронного декларирования. /Пр/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	История появления и развития электронного декларирования. Технологии Эд-1 и ЭД-2. Этапы развития декларирования. /Пр/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3	Декларация на товары: графы, правила заполнения. /Пр/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Работа в малых группах

2.4	Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. Понятие и назначение электронной подписи. Виды электронной подписи: простая электронная подпись, усиленная электронная подпись. Средства электронной подписи. Владелец сертификата ключа. Информация сертификата ключа. Функции удостоверяющих центров. /Пр/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Понятие, особенности использования и регистрации предварительной информации. /Пр/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.6	Состав предварительной информации. Порядок использования предварительной информации до прибытия товаров на таможенную территорию Союза. /Пр/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Лабораторные занятия							
3.1	Заполнение декларации на товары (Выпуск для внутреннего потребления, 1 товар - алмазная мозаика). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Заполнение декларации на товары (Выпуск для внутреннего потребления, 1 товар - сумки женские). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.3	Заполнение декларации на товары (Экспорт, 1 товар - вареная колбаса). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	Заполнение декларации на товары (Выпуск для внутреннего потребления, 2 товара - толстовка мужская, брюки спортивные). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.5	Заполнение декларации на товары (Выпуск для внутреннего потребления, 3 товара - пуховик женский, куртка из натуральной кожи, полупальто-пуховик). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.6	Заполнение декларации на товары (Выпуск для внутреннего потребления, 2 товара - ботфорты женские, босоножки). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.7	Заполнение декларации на товары (Экспорт, 4 товара - мука пшеничная, макаронные изделия, масло подсолнечное, горох колотый). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.8	Заполнение декларации на товары (Выпуск для внутреннего потребления, 3 товара - клавиатура проводная, компьютерная, проводная веб-камера). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Самостоятельная работа							
4.1	Понятие, назначение электронного декларирования. Нормативно-правовая база применения электронного декларирования. Технологии электронного декларирования. /Ср/	9	8	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.2	История появления и развития электронного декларирования. Технологии Эд-1 и ЭД-2. Этапы развития декларирования. /Ср/	9	8	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2	0	

4.3	Декларация на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза и порядок ее заполнения. /Ср/	9	8	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.4	Декларация на товары, вывозимые с таможенной территории Союза и порядок ее заполнения. Классификаторы, используемые при заполнении декларации на товары. /Ср/	9	8	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.5	Особенности заполнения отдельных граф декларации на товары. Особенности заполнения декларации на товары в отношении отдельных категорий товаров. /Ср/	9	8	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.6	Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. Понятие и назначение электронной подписи. Виды электронной подписи: простая электронная подпись, усиленная электронная подпись. Средства электронной подписи. Владелец сертификата ключа. Информация сертификата ключа. Функции удостоверяющих центров. /Ср/	9	8	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.7	Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. /Ср/	9	12	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.8	Обязательное предварительное информирование в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию различными видами транспорта и порядок представления предварительной информации в таможенные органы. Подготовка к экзамену. /Ср/	9	16	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.9	/Экзамен/	9	36	ПК-2 ПК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Торопова Л.С., Злобина О.Г.	Таможенное дело в современных англоязычных СМИ: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сальников К. А.	Декларирование товаров и транспортных средств	Москва: ИЦ Интермедия, 2015, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55326

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Докукина А.Е., Степанова В.С., Мыльников А.С.	Электронное декларирование и предварительное информирование: метод. указания по выполнению контрольных работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,
ЛЗ.2	Докукина А.Е., Григорович Н.Н.	Декларирование товаров и транспортных средств: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2022,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Декларирование товаров и транспортных средств: Курс лекций / А. В. Сальникова., - СПб.: Троицкий мост, 2020. - 100с.	http://www.trmost.ru/userfiles/f/lash/dtits/HTML/index.html?%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%90%D0%95&711088410885&190
Э2	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств: Учебное пособие / А.С. Логинова, А.В. Одинокова. - СПб.:Троицкий мост, 2017. -154 с.	http://www.trmost.ru/userfiles/f/lash/pdts/HTML/2/index.html#zoom=z

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Альта-Максимум - Пакет программ для таможенного оформления, лиц.168699
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной проектор.
3328	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, проектор.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий, а также самостоятельное изучение нормативно-правовых актов.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и лабораторным работам.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Электронное декларирование и предварительное информирование» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также приобретение практических навыков заполнения декларации на товары. Эти занятия являются временем диспутов, обмена мнениями и анализа, а также практическая работа по 2 студента с использованием специального программного обеспечения для заполнения таможенной декларации.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, решения ЕЭК и ТК ЕАЭС. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет таможенная декларация, её структура и порядок заполнения.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, в форме выступлений с докладами и презентационными материалами и в форме практической работе по заполнению таможенной декларации. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как работа в малых группах – это приобретение практических навыков по заполнению таможенной декларации в специально оборудованной. В начале такого занятия преподавателем выдается практическое задание. Студенческая работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, экзамен.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие – то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации студенту рекомендуется ознакомиться со списком вопросов и успешно ответить на содержащиеся в них вопросы. При дистанционном обучении возможна сдача экзамена в форме тестирования. Это на усмотрение преподавателя.

Для лиц с ОВЗ дополнительных условий не требуется. Дисциплина может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Международное таможенное сотрудничество

Дисциплина: Электронное декларирование и предварительное информирование

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Компетенция ПК-2:

1. Формы декларирования и случаи их применения.
2. Электронное декларирование: понятие и значение.
3. История внедрения электронного декларирования.
4. Предварительное информирование при перемещении товаров автомобильным транспортом.
5. Предварительное информирование при перемещении товаров морским транспортом.
6. Предварительное информирование при перемещении товаров железнодорожным транспортом.
7. Электронное декларирование на уровне участника ВЭД.
8. Управление рисками при электронном декларировании.
9. Внедрение и реализация электронного документооборота между федеральными органами исполнительной власти и субъектами при предоставлении документации.
10. Технологические проблемы таможенного оформления.
11. Межведомственное электронное взаимодействие при электронном декларировании
12. Электронное декларирование товаров и транспортных средств по схеме ЭД-1.
13. Электронное декларирование товаров и транспортных средств по схеме ЭД-2.
14. Проблемы электронного декларирования.
15. Личный кабинет участника ВЭД.
16. Формально-логистический контроль.
17. Информационные системы и информационные технологии, используемые таможенными органами.

Компетенция ПК-6:

1. Понятие таможенной декларации. Виды таможенных деклараций.
2. Сведения, подлежащие указанию в декларации на товары.
3. Сведения, подлежащие указанию в пассажирской таможенной декларации.
4. Сведения, подлежащие указанию в декларации на транспортное средство.
5. Сведения, подлежащие указанию в транзитной декларации.
6. Порядок заполнения ДТ на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза.
7. Порядок заполнения ДТ на товары, вывозимые с таможенной территории Союза.
8. Время регистрации декларации на товары.
9. Сроки подачи таможенной декларации.
10. Порядок внесения изменений декларантом в декларацию на товары до выпуска товаров.
11. Порядок внесения изменений декларантом в декларацию на товары после выпуска товаров.
12. Понятие предварительного таможенного декларирования, основная характеристика.
13. Понятие неполного таможенного декларирования, основная характеристика.
14. Понятие периодического таможенного декларирования, основная характеристика.
15. Порядок заполнения отдельных граф ДТ должностным лицом таможенного органа.
16. Правовые основы применения технологии электронного декларирования.
17. Технология электронного декларирования.
18. Действия сотрудника таможни при предварительном информировании.
19. Действия сотрудника таможни при электронном декларировании.
20. Программное обеспечение при электронном декларировании товаров.
21. Внесение изменений и дополнений в таможенную декларацию при предварительном информировании
22. Внесение изменений и дополнений в таможенную декларацию при электронном декларировании
23. Полномочия должностных лиц при проверке сведений, указанных в декларации на товары.
24. Основания и порядок отзыва декларации на товары.
25. Нормативно - правовые акты, регламентирующие порядок применения декларации на товары.
26. Порядок использования транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов в качестве декларации на товары.
27. Характеристика документов, заявленных в графе 44 декларации на товары.
28. Порядок принятия решения о выпуске товаров либо от отказе в выпуске товаров.
29. Проверка поданной таможенной декларации.
30. Основания отказа в регистрации декларации на товары.
31. Случаи подачи таможенной декларации в письменной форме.
32. Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары.
33. Порядок регистрации декларации на товары.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к712) Таможенное право и служебная деятельность 9 семестр, 2023-2024	Экзаменационный билет № Электронное декларирование и предварительное информирование Специальность 38.05.02 Таможенное дело Специализация: Международное таможенное сотрудничество	Утверждаю» Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук 17.05.2022 г.
Вопрос Формы декларирования и случаи их применения. (ПК-2)		
Вопрос Используя специальное программное обеспечение (Альта-ГТД, ВЭД – Декларант и т.д.), заполнить декларацию на товары согласно условиям, указанным ниже в таблице. Направление и цель перемещения Вывоз товара с таможенной территории Союза с целью дальнейшей реализации Отправитель: АО «Мариинский ликёро-водочный завод» ОГРН: 1024201368696, ИНН 4213003050, КПП 421301001, адрес: 652154, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Пальчикова д. 28 Получатель: HAN TU. LLC, Китай, Синьцзян-Уйгурский автономный район, г. Урумчи, Хонги лу, 32/1 Наименование товара Водка «Беленькая» с 40 % содержанием этилового спирта, 1200 картонных коробок, в 1 коробке – 2 0 бутылок, объём 1 бутылки – 0,5 л. Изготовитель: АО «Мариинский ликёро-водочный завод» Общая сумма контракта 100 000 долларов США. Условия поставки DAF – с. Ташанта Стоимость товара 48000 долл. США . Стоимость перевозки 11240 долларов США Товарный знак «Беленькая» Вес брутто 12 240 кг Вес нетто 12 000 кг Страна отправления Россия Страна назначения Китай Страна происхождения Россия ТС 1 автомобиль: тягач ВА1622, прицеп АВ9711, 2 автомобиль: тягач ЕК1326, прицеп ОВ4341, 3 автомобиль: тягач СМ1290, прицеп БО1012. Страна регистрации – Россия. Транспортное средство не менялось. Контейнер нет Место декларирования товара Сибирский т/п центр электронного декларирования (код 10620010) Место убытия товара Ташантинский т/п (код 10605100) Местонахождение товара 649787, Кош-Агачский район, МАПП Ташанта, в регионе деятельности т/п Ташантинский Преференции отсутствуют Декларант (54 графа) Ожегов Михаил Дмитриевич, менеджер ВЭД согласно Решению Совета директоров № 2. Паспорт: 2501 884527 выдан отделом УФМС России по Кемеровской области в г. Мариинске 10.06.2011, телефон 48-45-48 Для заполнения ДТ представлены документы - Внешнеэкономический контракт № WUL-353 от 15.01.2019; - Инвойс к договору № WUL- 2от 03.02.2019; - Инвойс к перевозке № WUL-22 от 10.02.2019; - Упаковочный лист № WUL -1/3 от 11.02.2019; - Транспортная накладная № WUL 2 от 11.02.2019; - уникальный номер контракта 13400010/4304/0000/1/1; - приложение № 2 от 28.01.2019 к контракту № WUL-353 от 15.01.2019, в котором согласовывались конкретные цены за единицу товара на данную поставку. - Декларация соответствия РОСС УВ.ПН54.Д00076 от 20.01.2019 по 20.01.2022 (ПК-6)		
Задача (задание) (ПК-6)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Выберите правильный вариант ответа.

1. В какой срок таможенный орган регистрирует или отказывает в регистрации таможенной декларации (ПК-2).

- а) не менее 3 часов
- б) не более 1 часа
- в) не более 5 часов
- г) не менее 2 часов

2. Виды таможенной декларации (ПК-6):

- а) пассажирская;
- б) электронная
- в) транзитная
- г) письменная

3. Формы таможенного декларирования (ПК-6):

- а) устная
- б) электронная
- в) письменная
- г) предварительная.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.